

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sonia Judith Rosal Samol
Número de contrato:	DGDGFC-029-004-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Profesionales
Número de Factura:	3440853846
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00
Monto Total del Contrato	Q71,612.90
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas

CUI:	1741-10936-0101
Acuerdo Ministerial:	18-2022
Nit del Contratista:	5612433-3
Serie:	04F97787
Periodo del Informe:	mes de julio de 2022
Plazo del Contrato:	del 3 de enero al 31 de diciembre 2022.

Objetivos del Contrato:

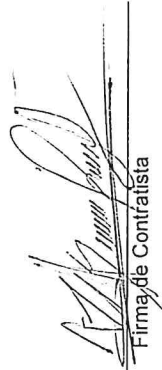
"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

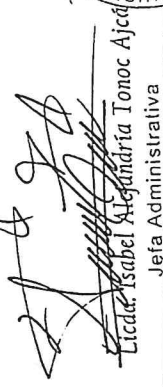
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Asesoré en el control de registro de proveedores.
- Asesoré en la realización del análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
- Asesoré en el control interno de las órdenes de compra.
- Asesoré en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
- Asesoré en registrar catálogo de proveedores con cuenta asociada.
- Asesoré en la actualización del catálogo de insumos.
- Asesoré en las cotizaciones de inmuebles de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoré para solicitar, verificar y darle seguimiento a facturas mensuales de arrendamientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sonia Judith Rosal Samol
Nombre Completo del Contratista

Lic. Isabel Alejandria Tonoc Ajca
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajca
Jefa Administrativa

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

